

Адрес: гр.София 1360, ул.„Адам Мицкевич" 4А, тел: 02/925 94 95, факс: 02/925 94 96 E-mail: [sofia@citygas.bg](mailto:sofia@citygas.bg)

Одобрена:  
с Решение № ОП-16/29.11 2019г.  
на Председателя на СД  
на „Ситигаз България" ЕАД  
д-р инж. Александър Кожухаров  
Подпис:



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Осъществяване на технически надзор на съоръжения с  
повишена опасност /СПО/ - газоразпределителни мрежи и  
съоръженията към тях - собственост на  
„Ситигаз България" ЕАД за срок от три години"***

София  
2019г

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b> .....	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:.....	4
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	5
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	6
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....	6
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	6
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК .....	6
<b>II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>6</b>
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	6
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	6
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>6</b>
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	6
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ: .....	7
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	8
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА .....	9
<b>IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>9</b>
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	9
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ .....	12
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА).....	12
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ .....	13
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ...	13
<b>V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>15</b>
<b>VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:</b> .....	<b>15</b>
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ.....	16
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	16
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	18
6.5. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ.....	18
<b>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>18</b>
<b>VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>20</b>
<b>IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b> .....	<b>23</b>
<b>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР</b> .....	<b>24</b>
<b>XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>25</b>
<b>XII. ОБЖАЛВАНЕ</b> .....	<b>27</b>
<b>XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ</b> .....	<b>27</b>
<b>XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>27</b>
<b>XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ</b> .....	<b>28</b>
<b>XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> .....	<b>29</b>

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за „публично състезание“ при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

**Възложител на поръчката по смисъла на чл.5, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки:**

**„Ситигаз България“ ЕАД**

**Адрес:** 1360, ул.„Адам Мицкевич“ 4А

**Телефон:** 02/925 94 95

**Факс:** 02/925 94 96

**Интернет адрес:** <https://www.ситигаз.бг/>

**E-mail:** [sofia@citygas.bg](mailto:sofia@citygas.bg)

**Профил на купувача:** <https://www.ситигаз.бг/профил-на-купувача/>

## **I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1.1. Предмет на обществената поръчка:**

Обект на обществената поръчка е осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност /СПО/ - газоразпределителни мрежи и съоръженията към тях- собственост на „Ситигаз България“ ЕАД. Местонахождението на съоръженията е на територията на общини: Хасково, Димитровград, Гълъбово, Раднево, Кърджали, Велинград, Белово, Септември, Павел баня, Гурково, Мъглиж, Силистра, Казанлък, Пловдив, Съединение, Раковски, Марица, Родопи, Садово, Брацигово, Чирпан, Куклен, Кричим, Твърдица, Стамболийски и Габрово.

Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 3 /три/ години, считано от 14.03.2020г. В рамките на този период, изпълнителя следва да извършва дейности по осъществяване на технически надзор на СПО и да издава съответните документи за извършените дейности по технически надзор, а именно:

1.1.1. Извършване на експертиза и заверяване на инвестиционни проекти и техническа документация по чл. 35, ал. 1 от ЗТИП;

1.1.2. Регистриране на СПО и издаване на ревизионни книги;

1.1.3. Извършване на първоначален технически преглед и издаване на акт за първоначален технически преглед;

1.1.4. Извършване на съответния вид периодичен технически преглед и издаване на ревизионен акт.

При осъществяването на техническия надзор изпълнителят трябва да извършва всички нормативно определени и/или необходими дейности за установяване годността за безопасна експлоатация на Съоръженията, както и да води необходимата изискваща се от нормативната уредба документация, свързана с резултатите от извършваните проверки и технически прегледи. Техническият надзор се извършва, при спазване на нормативно определените срокове, като конкретният ден се съгласува с длъжностни лица посочени от Възложителя. В случай, че при извършването на техническия надзор се окаже, че са налице пропуски в техническото състояние или в документацията, която Възложителят е длъжен да води, които пропуски не могат да бъдат отстранени в рамките на този преглед, Изпълнителят е длъжен да извърши повторен преглед, в определен от Възложителя и

съгласуван с Изпълнителя срок. Изпълнителят трябва да дава препоръки и забележки на Възложителя за правилната експлоатация и поддръжка на Съоръженията съобразно нормативноустановените изисквания и техническата им документация и да следи за тяхното точно и навременно изпълнение. Изпълнителят отговаря за достоверността и надеждността на извършваните от него надзорни действия, както и за валидността на тяхното удостоверяване, в съответствие с всички законови изисквания. Изпълнителят е длъжен да извършва регистриране на СПО по надлежния законов ред след първоначален технически преглед на СПО в случай, че не бъдат констатирани нарушения или отклонения от нормативноустановените изисквания.

Техническият надзор трябва да се осъществява само от лица, получили лицензия от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, разполагащи с квалифициран персонал и материално-технически средства, необходими за изпълнение на дейностите по технически надзор на СПО в обхвата на поръчката, при спазване на нормативната уредба, действаща в областта, а именно: Закона за техническите изисквания към продуктите; Закона за устройство на територията (ЗУТ); Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията (НУРИЛОТНСПОРВРС); Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (НУБЕПРГСИУПГ); Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № 6 от 25.11.2004 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ и др.

Съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, които подлежат на технически надзор и за които ще се прилагат горепосочените дейности са както следва:

- Разпределителни газопроводи – 888 /осемстотин осемдесет и осем/ км.
- Отклонения от газоразпределителни газопроводи – 5240 /пет хиляди двеста и четиридесет/ общо;
- Газорегулаторен и измервателен пункт, газорегулаторно и газоизмервателно табло, газорегулаторен пункт или газорегулаторно табло с изходящо налягане над 100 mbar – 5 /пет/ общо;
- Газорегулаторен и измервателен пункт, газорегулаторно и газоизмервателно табло газорегулаторен пункт или газорегулаторно табло с изходящо налягане до 100 mbar – 917 /деветстотин и седемнадесет/ общо;
- Газоизмервателен пункт или газоизмервателно табло – 5240 /пет хиляди двеста и четиридесет/ общо.

При възлагане извършването на технически надзор, Възложителят не се ограничава само и единствено в посочените по-горе видове и брой СПО. Той може да възложи дейности по осъществяване на технически надзор и на всеки бъдещ проект за изграждане на СПО или на новопридобито съоръжение.

Изпълнителят следва да притежава и поддържа актуален онлайн регистър, в който да се съдържа информация относно броя, вида, местонахождението и регистрационните номера на СПО собственост на Възложителя, които са обект на регистрацията и технически надзор от страна на Изпълнителя. Регистърът с актуална информация следва да бъде достъпен онлайн, свободен и неограничен за Възложителя във всеки един момент, до приключване изпълнението по договора.

*код по CPV: 76600000 – Услуги по технически контрол и проверка на тръбопроводи*

## **1.2. Обособени позиции:**

Не се предвиждат обособени позиции.

*Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:*

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

### **1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:**

#### **1.3.1 Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката за срок от 3 /три/ години е **195 000** /сто деветдесет и пет хиляди/ лева без ДДС.

#### **1.3.2 Финансиране на поръчката:**

Поръчката се финансира със собствени средства на Възложителя, от извършване на основната му дейност.

#### **1.3.3 Начин на плащане:**

Плащанията по изпълнение на обществената поръчка се извършват от Възложителя в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя. Възложителят заплаща на Изпълнителя вознаграждение за осъществения технически надзор отложено, в срок до 30 календарни дни след представяне на фактурата от страна на Изпълнителя и подписване на протокол удостоверяващ извършване на работата – предмет на договора, съобразно офериранияте от Изпълнителя единични цени за съответния вид дейност.

При необходимост от повторен преглед на съоръжение, както и при отлагане на преглед по инициатива на Възложителя, след като Изпълнителят е изпратил специалист за извършването му, съответното вознаграждение се дължи от Възложителят отделно за всяко съоръжение, за което се налага повторен преглед или е бил отложен прегледа.

Пътните разходи и командировъчните разходи при извършване на техническия надзор от Изпълнителя не се заплащат отделно от страна на Възложителя.

#### **1.3.4 Договорените единични цени за извършване на услугите са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.**

#### **1.3.5 В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.7, 8, 9 и 10 от ЗОП. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.**

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**1.4. Срок на договора за изпълнение на поръчката:**

Обществената поръчка ще се възложи за срок от 3 (три) години, считано от 14.03.2020г.

**1.5. Място за изпълнение на поръчката:**

Местонахождението на съоръженията и изпълнението на поръчката е на територията на общини: Хасково, Димитровград, Гълъбово, Раднево, Кърджали, Велинград, Белово, Септември, Павел баня, Гурково, Мъглиж, Силистра, Казанлък, Пловдив, Съединение, Раковски, Марица, Родопи, Садово, Брацигово, Чирпан, Куклен, Кричим, Твърдица, Стамболийски и Габрово

**1.6. Срок на валидност на офертите:**

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**1.7. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

**II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**2.1. Достъп до документацията:**

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на „Ситигаз България“ ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата). Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки /чл.32, ал.1, т.2 от ЗОП/.

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

**2.2. Разяснения по документацията:**

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди крайния срок за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето, направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

**III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**3.1. Общи условия:**

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. **В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.**
- 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

## **3.2. Участници - Обединения:**

- 3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

### **3.3. Използване на подизпълнители**

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата пот. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП);
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.
- 3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1

т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП)и основанията по т.4.2 от настоящата документация.

3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

#### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП)и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;
- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.
- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

### **IV.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

- 4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или савъзникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:
- 1) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
  - 2) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
  - 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
  - 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- 5) е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 8) Когато участника е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

*Забележка:* Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в eЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

- 4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:
- лицата, които представляват участника
  - за членовете на управителните и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.
- 4.1.3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице,

- което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят изчерпателно цялата необходима информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.157, ал.4 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
  2. три години от датата на:
    - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" от ЗОП;
    - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл.55, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
    - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП.
- 4.1.10. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
  4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, т.1, 2 и 4(чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, т.3(чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## **4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.**

4.2.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.2.2. Не се допускат до участие участници, за които е в сила забраната по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали е налице основание за прилагане на забраната по чл.69 от ЗПКОНПИ чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

## **4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

4.3.1. Участниците следва да притежават лицензия за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност, в обхвата на която са включени видовете съоръжения

обект на поръчката, и да са вписани в публичния регистър, воден от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ /ГД „ИДТН“/, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистъра на съоръженията.

За участници – чуждестранни лица, същите следва да имат съответните разрешения за извършване на услугите предмет на поръчката и да са регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва наличието на лицензия и регистрацията в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - валидна лицензия за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност /СПО/, издадена от Председателя на Държавната агенция за метеорологичен и технически надзор /ДАМТН/ – копие заверено „вярно с оригинала“. Други документи удостоверяващи разрешение да извършва такава дейност на територията на Р.България. Представяне на документите не се изиква, в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП, когато обстоятелствата могат да бъдат удостоверени, чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

#### **4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

- 4.4.1.** Участниците следва да имат валидна застраховка професионална отговорност по чл.15 от Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията /НУРИЛОТНСПОРВРС/ за вредите, които могат да причинят вследствие на неизпълнение на задълженията си на собствениците или ползвателите на СПО или на трети лица. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като в Част IV, раздел Б от ЕЕДОП посочва номер на застрахователна полица, предмет на застраховката, застрахователна сума /застрахователен лимит/, срок на валидност на полицата и издател на полицата.

*При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - валидна застраховка по чл.15 от НУРИЛОТНСПОРВРС или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС, или в страна Споразумението за Европейското икономическо пространство – копие заверено „вярно с оригинала“. Представяне на документите не се изиква, в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП, когато обстоятелствата могат да бъдат удостоверени, чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

- 4.4.2. Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти /за последните три приключили финансови години/, в размер на 390 000 /триста и деветдесет хиляди/ лева.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като в Част IV, раздел Б от ЕЕДОП посочва сумите на реализираните обороти и начална и крайна дата за всяка една от последните три приключили финансови години.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.*

#### 4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

- 4.5.1. Участниците следва да са изпълнили поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с предмета и обема на поръчката се считат услугите по регистрация и/или осъществяване на технически надзор на минимум 5 000 (пет хиляди) съоръжения с повишена опасност.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП като посочи вида на извършената услуга и броя на обслужените СПО, стойност, начална и крайна дата на изпълнената услуга и получател на услугата.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.*

- 4.5.2. Участниците следва да разполагат с минимум 5 /пет/ технически лица отговарящи на условията по чл.4, ал.1 от НУРИЛОТНСПОРВРС, и поне 1 /едно/ лице с образователно-квалификационна степен "магистър" и най-малко 5 години стаж по специалност, свързана с проектирането, производството, поддържането, ремонтването, преустройването или техническия надзор на СПО.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП като посочи име, презиме и фамилия на лицата, тяхното образование и професионална квалификация, години стаж, както и заеманата длъжност.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително онези, които отговарят за контрола на качеството при изпълнение на настоящата обществена поръчка. В списъкът се посочват имената на лицата, тяхното образование и професионална квалификация, както и заеманата длъжност.*

- 4.5.3. Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на поръчката, най-малко в следния обем и вид: Калибрирани манометри – 8 броя; Помпи за хидростатично изпитване мин. 30 bar – 5 броя;

Газсигнализатори – 5 броя; Ултразвукови дебеломери – 5 броя; Калибрирани ролетки – 5 броя; Калибрирани шублери – 5 броя;

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП като посочи вида и броя на инструментите, съоръженията и техническото оборудване с което разполага за изпълнение на предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на наличните инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

- 4.5.4. Участниците следва да разполагат с офиси на територията на съответните общини, разположени така, че да осигуряват покриване на територията на всички включени в лицензиите за газоразпределение на Възложителя общини за обслужване на СПО, намиращи се на тяхна територия, както следва: Хасково, Димитровград, Гълъбово, Раднево, Кърджали, Велинград, Белово, Септември, Павел баня, Гурково, Мъглиж, Силистра, Казанлък, Пловдив, Съединение, Раковски, Марица, Родопи, Садово, Брацигово, Чирпан, Куклен, Кричим, Твърдица, Стамболийски и Габрово.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП, като посочи адресите на офисите с които разполага за изпълнение на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на офисите с които разполага за изпълнение на предмета на поръчката.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

- 5.1. Оценката и класирането на участниците ще се извършва по критерия „най-ниска цена“. За изпълнител на поръчката се класира участника предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката. Цената за изпълнение на поръчката се определя като сума /сбор/ от офериранияте единични цени в лева за извършване на посочените от Възложителя видове дейности по осъществяване на технически надзор. ***При условие, че двама или повече участници предложат еднаква най-ниска цена за изпълнение на поръчката, то за определяне на изпълнител се прилага разпоредбата на чл.58, ал.3 от ППЗОП.***

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез

пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие“** – включващо документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение“** - включващо документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

## **6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника –** попълва се **Образец №1**

**6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

**6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец №2.**

### **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват номер на регистрацията по ДДС или единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника,

- членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
  - Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
  - В Част II, Раздел Г, от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
  - В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
  - Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
  - Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
  - В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
  - При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
  - Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
  - Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.
- В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

*Забележка:* Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3** – оригинал;

6.3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд – декларирането на обстоятелствата е включено в т.10 в Предложението за изпълнение на поръчката и не е необходимо представянето на отделна декларация;

6.4. **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) – в него се поставя ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката – попълва се по **Образец № 4** – оригинал.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7.2. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

- 7.4. Документите, представени в офертата, трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изисквания в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:  
*„Ситигаз България“ ЕАД  
Гр.София 1360, ул. „Адам Мицкевич“ № 4А  
Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност /СПО/ - газоразпределителни мрежи и съоръженията към тях - собственост на „Ситигаз България” ЕАД за срок от три години”.*
- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника /включително участниците в обединението – когато е приложимо/, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.
- 7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.София 1360, ул.Адам Мицкевич №4, сградата на „Ситигаз България“ ЕАД.
- 7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 7.15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането ѝ, върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

**Забележка:** *Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)*

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „СИТИГАЗ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД. При промяна на датата и часа на отварянето им, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:
  - поименния състав и лицето, определено за председател;
  - сроковете за извършване на работата;
  - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.
- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително и да опазват документите от неправомерен достъп.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
  - подател на документите за участие;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.4) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 8.10. Всеки член на комисията по т. 8.3 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
  - по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  - е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник в процедурата.

- В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
- 8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
  - 8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.
  - 8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
  - 8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
  - 8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
  - 8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
  - 8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
  - 8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
  - 8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
  - 8.20. След изтичането на срока по т.8.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
  - 8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
  - 8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

- 8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24. Комисията обявява най-малко на сайта на „Ситигаз България“ ЕАД в „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения на допуснатите участници и ги оповестява.
- 8.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение;
  - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
  - получаване на държавна помощ.
- 8.27. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 8.28. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.26 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 8.29. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 8.30. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 8.31. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
- 8.32. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- 8.33. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

- 8.34. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
1. състав на комисията;
  2. кандидатите и участниците в процедурата;
  3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
  4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
  5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
- 8.35. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
- 8.36. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
- 8.37. Възложителят отстранява от процедурата:
- Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява:
1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
  2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
    - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
    - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
  3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
  4. кандидати или участници, които са свързани лица;
  5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

## **IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- 9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т.8.34 от документацията.
- 9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
  - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
- 9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
  - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
  - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
  - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
  - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
- 9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
  - има само едно подходящо заявление за участие;
  - участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл.112, ал.1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, 6 и 8 или чл.110, ал.2, т.4 от ЗОП.
- 9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

- 10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.
- 10.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
  - парична сума, преведена по следната банкова сметка на „Ситигаз България“ ЕАД:  
Банка: „Уникредит Булбанк“ АД,  
Банков код (BIC): UNCRBGSF  
Банкова сметка (IBAN): BG52UNCR76301077025030
  - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 10.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на „Ситигаз България“ ЕАД и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 10.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.
- 10.7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

- 10.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 10.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 10.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.4.1.1 т.1 от документацията) – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3 от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.6 от документацията) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП ( т.4.1.1 т.8 от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

*Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.*

- 11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3.1 от настоящата документация.
- 11.1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 от настоящата документация.
- 11.1.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1 от настоящата документация.
- 11.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката.
- 11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора, определения изпълнител ползва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.
- 11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.
- 11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
- 11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по т. 11.1;
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1, т.7 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.
- 11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение

обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11.9. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

## **XII. ОБЖАЛВАНЕ**

12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.

12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

## **XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уеб сайт на участника), моментът на получаването от участника заинтересовано лице/ изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/ участник/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/ уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства.

14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
  - документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
  - разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
  - протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
  - становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.
- 14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му по следните начини:
- а) на адрес, посочен от участника:
    - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
    - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  - б) по факс.
  - в) лично – срещу подпис
- Забележка:** Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*
- 14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.
- 14.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
- 14.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- 15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решение за откриване на процедурата;
  - Обявление за обществена поръчка;
  - Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
  - Техническа спецификация;
  - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
  - Изисквания и указания за подготовка на офертата;
  - Проект на договор;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

#### **XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Образец №1 – Опис на представените документи;
- Образец №2 – ЕЕДОП;
- Образец №3 – Предложение за изпълнение на поръчката с включени декларативни обстоятелства, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд
- Образец №4 – Ценово предложение;
- Проект на договор;